

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ ЕСШ №7
им.О.Н.Мамченкова
Протокол № 13 от 12.04.2024г.



Утверждаю
Директор МБОУ ЕСШ №7
им.О.Н.Мамченков
Е.А. Верижникова
Приказ № 11 от 12.04.2024 г.

Подписано цифровой подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №7 им.О.Н.Мамченкова»
Директор: Верижникова Елена Анатольевна
Удостоверяющий центр ОА «ИИТ»
Серийный номер сертификата:
01 d8 37 54 2e 14 df 50 00 0a 45 95 00 06 00 02



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова г. Елизова Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным постановлением Главы Елизовского муниципального района №1259 от 14.10.2009, приказом Министерства образования и науки РФ 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 года №642 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458, СанПиНами 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28

1.2. Положение устанавливает порядок приема в МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова» г. Елизова Камчатского края (далее – Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, определяется Школой самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.8. Прием обучающихся в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан для получения общего образования в школе на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Камчатского края.

- Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих» - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

предоставляются во внеочередном порядке места в школе по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.

- Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в ст.28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей - погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в школе по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.

"<16> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332)."

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).

1.16. Прием обучающегося в Школу осуществляется приказом директора. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных п. 26 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественно право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъекта РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

1.18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка).

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных системах субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъекта РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ (**контрольный талон**), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. При приеме детей в Школу поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органов местного самоуправления Елизовского муниципального района о закреплённой территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Положения.

1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.27. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их

издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.29. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием обучающихся для получения уровня начального общего образования.

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)^{20 1}»(далее – ЕПГУ)»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления Елизовского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не **позднее 15 марта** текущего года
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте б Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъекта РФ

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.3, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

¹ «20¹ Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35 ст. 6081)

2.6. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной за Школой территории зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в школу с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством просвещения РФ.

2.8. Лицо, признанное беженцем, имеет право на обучение в школе наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания.

При приеме в школу незнание государственного русского языка не может быть препятствием к поступлению. Иностранцы пользуются правами и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Заявление о приеме ребенка в первый класс Школы регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений. Гражданину, подавшему заявление, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.13. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам.

3. Прием обучающихся для получения уровня основного общего образования.

3.1. Основанием приема обучающихся для получения уровня основного общего образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова, является приказ директора Школы. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся и представления каких-либо других документов не требуется.

3.2. Прием обучающихся для получения уровня основного общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) установленного образца;
- личного дела обучающегося;

Заявление о приеме обучающегося в Школу регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений.

3.3. Гражданину, подавшему заявление о приеме в Школу, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Школу и прилагаемых документов считается дата регистрации поступивших заявлений.

Решение о зачислении в Школу должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в Школу и иных представленных гражданином документов для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

4. Прием обучающихся для получения уровня среднего общего образования.

4.1. Для получения уровня среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

Сроки подачи заявлений в Школу о приеме в 10 класс устанавливаются с 25 июня по 30 августа текущего года.

4.2. Прием обучающихся для получения уровня среднего общего образования, окончивших другое общеобразовательное учреждение, осуществляется приказом директора Школы с 25 июня до 30 августа текущего года.

4.3. Для получения уровня среднего общего образования требуются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) установленного образца;
- личное дело
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Заявления для получения уровня среднего общего образования регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений о приеме в Школу. Гражданину, подавшему заявление о получении уровня среднего общего образования, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

4.5. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются учредителем Школы, управлением образования Администрации Елизовского муниципального района, осуществляющими координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Елизовского муниципального района.

Вместе с тем, в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок и формы контроля за исполнением Правил

6.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур, принятием решений Школой по исполнению настоящего Положения осуществляется директором Школы.

6.2. Должностные лица Школы несут ответственность за:

- выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Положением;
- несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Положением;
- достоверность предоставляемой информации.