

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н. Мамченкова
Протокол № 7
от «11» января 2021 г.



**Положение об обучении детей
с ограниченными возможностями здоровья на дому
в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 ст. 41, частью 11 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», ст. 19 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 30.05.2014 №437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 07.10.2014 №419-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Камчатского края и муниципальной образовательной организации в Камчатском крае и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

1) обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) создание механизма правовых отношений между участниками правоотношений в сфере организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Участниками правовых отношений в сфере организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому являются:

1) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать образовательную организацию (далее - обучающиеся);

2) родители (законные представители) обучающихся;

3) образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы (далее - школа).

1.3. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, детьми - инвалидами (далее индивидуальное обучение).

1.4. Обучение на дому организуется на всех ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому (индивидуальное обучение) лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

1.5. Для индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ

2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому.

2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям.

2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ

3.1. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому организуется школой, в которую зачислен обучающийся.

3.2. Прием обучающихся в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся определяется данным Положением.

3.4. Для организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в школу следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы.

В случае если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, изданию распорядительного акта предшествует внесение изменений в такой договор.

3.6. Директор школы в течение трех рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, указанных в части 3.4 настоящего раздела, издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

3.7. В распорядительном акте об организации обучения на дому указываются продолжительность обучения на дому в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии медицинской организации, количество часов учебного плана, учебные предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается контроль за организацией обучения на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения.

3.8. Обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся на дому.

Оптимальный объем учебной нагрузки обучающегося на дому определяется школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося с учетом рекомендаций клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в том числе индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

3.9. Школа на период получения обучающимися образования на дому:

- 1) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- 2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- 3) оказывает обучающимся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, в том

- числе адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 4) оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
 - 5) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 6) привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;
 - 7) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
 - 8) выдает документ об образовании (аттестат), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня или документ об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.10. Школа вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. Классный руководитель заносит сведения о данном учащемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях (законных представителях). В листе здоровья вносится запись – и/о (индивидуальное обучение на дому с _____ г. Приказ № _____
- 3.12. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, классный руководитель заводит специальный журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые итоговые оценки выставляются в классном журнале. Специальный журнал хранится вместе с классными журналами 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.
- 3.13. На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.
- 3.14. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствием компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 3.15. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы учащихся, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется на основании действующего законодательства.
- 3.16. Продолжительность индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

- 3.17. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 3.18. По окончании срока действия медицинского заключения, рекомендуемого индивидуальное обучение, администрация школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения и издает соответствующий приказ.
- 3.19. Вследствие заболевания ребенка (помещение в лечебное учреждение), занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
- 4.2. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, учителя, обучающие детей на дому, руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.3. Выпускникам 9,11 классов, обучавшимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

V. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:

5.1. Учителя – предметники осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- Переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- Составляет расписание занятий;
- Систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;
- Собирает документы для оформления обучения на дому;
- Согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

VI. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ.

6.1. Журнал записи занятий

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, рабочая программа педагога, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.