

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н. Мамченкова
Протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н. Мамченкова
Верижникова Е.А.

Приказ № 37/1 от
«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова» (далее – школа) регламентирует деятельность школы в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом школы
- На основании письма Минобразования России от 14.12 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- На основании примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. НР - 75

1.3 **Задачами** школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в школе

2.1. Логопедическая помощь оказывается школой независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ

2.2. При оказании логопедической помощи школой (учителем-логопедом) ведется документация согласно Приложению 1.

Для ведения журнала учёта посещаемости логопедических занятий может использоваться журнал логопедических занятий, журнал, изготовленный по типу

классного журнала (Приложение 6).

На левой половине страницы указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведённых для индивидуальных занятий, на левой половине страницы указывается логопедическое заключение; на правой половине страницы указываются дни и часы занятий, нарушенные группы звуков.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть

подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора школы.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

Формулировки логопедических заключений учащихся:

- ФФНР - Фонетико-фонематическое недоразвитие речи
- ФНР - Фонематическое недоразвитие речи.
- Мономорфная дислалия.
- Полиморфная дислалия (с дизартрическим компонентом).
- Нарушение чтения и письма, обусловленное фонематическим недоразвитием речи.
- Нарушение чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- НВОР - нерезко выраженное общее недоразвитие речи.
- ОНР II уровня - общее недоразвитие речи II уровня.
- ОНР III уровня - общее недоразвитие речи III уровня.
- Нарушение чтения и письма, обусловленное нерезко выраженным общим недоразвитием речи.
- Нарушение чтения и письма, обусловленное общим недоразвитием речи.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей членами школьного ППк;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются данным Положением школы.

Основной формой организации занятий являются групповые (подгрупповые) занятия и индивидуальные занятия.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) **не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;**

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с

рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) **не менее двух логопедических занятий в неделю;**

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,
во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель – логопед оформляет речевую карту с результатами коррекции. На учащегося с нарушениями звукопроизношения оформляется индивидуально-перспективный план работы по коррекции выявленных речевых нарушений.

3.7. На каждую группу учащихся у учителя – логопеда имеется перспективный план работы на учебный год и рекомендуется иметь планы ежедневных занятий.

3.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося)

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

4.2. Руководитель школы:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создаёт условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием.

4.3. Учитель-логопед

- подчиняется непосредственно руководителю школы;
- исполняет обязанности, установленные инструкцией

4.4. Обязанности по контролю и руководству за организацией и проведением логопедических занятий, ведением документации возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Документация учителя-логопеда

В течение учебного года учитель-логопед ведёт документацию:

5.1. Список детей, зачисленных в логопедический пункт, заверенный директором школы.

5.2. Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся.

5.3. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт.

Для ведения журнала учета посещаемости занятий может использоваться журнал логопедических занятий, обычный классный журнал или журнал, изготовленный по типу классного журнала (Приложение №5).

На левой половине страницы указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине страницы указывается логопедическое заключение, на правой половине страницы указываются дни и часы занятий, нарушенные группы звуков. На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа). При отсутствии ученика на индивидуальном занятии или учащихся всей группы, в журнале учета посещаемости отмечается отсутствие, и записывается выполненная работа за это время с другим ребенком или группой учащихся.

5.4. График работы, утверждённый директором школы.

5.5 Расписание занятий, утвержденное заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. План методической работы на год, утверждённый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Перспективный план работы на каждую группу учащихся на год, утверждённый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Речевые карты с индивидуальными планами коррекционной работы.

5.9. Рабочие тетради учащихся.

5.10. Отчёт о проделанной за учебный год работе, заверенный директором школы.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи
в школе

Директору МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс , в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в школе

Директору МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье.
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
 2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
 3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления <9>:

<9> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение N 6
к положению
об оказании логопедической помощи
в школе

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися,
зачисленными на логопедический пункт**

№	Фамилия, имя ребёнка	Месяц, число										Тема занятия	Заметки логопеда

Приложение N 7
к положению
об оказании логопедической помощи
в школе

Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И.	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание

Приложение N 8
к положению
об оказании логопедической помощи
в школе

Перспективное планирование групповой работы

Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Содержание коррекционной работы	Развитие неречевых процессов

Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес.
4. Дата обследования.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту зачисления).
6. Жалобы учителя или родителей.
7. Анамнез общего и речевого развития.
8. Состояние артикуляционного аппарата.
9. Подвижность артикуляционного аппарата.
10. Общая характеристика речи:
 - а) фонетическая сторона речи;
 - б) произношение слов с различным слоговым составом;
 - в) фонематическая сторона речи;
 - г) словарный запас;
 - д) грамматический строй;
 - е) связная речь
11. Чтение:
 - а) характеристика овладения техникой чтения;
 - б) ошибки при чтении;
 - в) понимание прочитанного.
12. Письмо
 - а) ошибки на письме (прилагаются образцы диктантов первичного обследования и при завершении логопедической работы)
13. Заикание.
14. Краткая характеристика ребенка.
15. Заключение логопеда.
16. Результаты коррекционной работы с обучающимся за истекший учебный год.
17. Дата выпуска.

Схема отчета о работе логопеда за год

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование учреждения.
3. Общее количество обследованных обучающихся.
4. Количество обучающихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия.
5. Количество обучающихся, поставленных на очередь.
6. Основные направления коррекционной работы с группами.
7. Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью.
8. Количество обучающихся, выбывших.
9. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий.
10. Просветительская работа.
11. Организационно-методическая деятельность.

Должностная инструкция учителя – логопеда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование по специальности логопедия.

1.2. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется с должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и охраны здоровья граждан, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства образования и науки Камчатского края, Управления образования Елизовского муниципального района, Уставом и другими локальными правовыми актами учреждения, настоящей инструкцией, трудовым договором.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления нарушений в развитии речи обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в речевом развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; * правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Учитель-логопед осуществляет работу, направленную на своевременное выявление, предупреждение, компенсацию и коррекцию в развитии устной и письменной речи учащихся.

2.2. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), учителям образовательного учреждения по вопросам речевого развития детей и применению специальных методов и приёмов оказания помощи обучающимся, имеющим речевые нарушения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учитель-логопед проводит обследование обучающихся начальных классов с целью определения уровня их речевого развития, выявляет причины, структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в развитии устной и письменной речи детей.

3.2. Составляет заключения по результатам логопедического обследования и доводит полученные данные до сведения родителей (законных представителей) и педагогов с целью их ориентации в проблемах речевого развития обучающихся.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом выявленных речевых нарушений детей.

3.4. Проводит индивидуальные, групповые и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.

3.5. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.6. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; проводит проверку письменных работ в тетрадях логопатов.

3.7. Разрабатывает и использует коррекционные программы, циклы занятий, направленные на устранение у учащихся нарушений устной и письменной речи.

3.8. Направляет детей с согласия родителей (законных представителей) в случаях необходимости на консультацию к другим специалистам.

3.9. Осуществляет тесное взаимодействие с учителями и другими педагогическими работниками учреждения.

3.10. Консультирует всех участников образовательного процесса по вопросам профилактики речевых нарушений и применения специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

3.11. Участвует в заседаниях Педагогического совета, работе психолого-медико-педагогического консилиума.

3.12. Соблюдает права и свободы учащихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период коррекционно-образовательного процесса.

3.13. Имеет соответствующие пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционной работы.

3.14. Проводит методическую и аналитико-статистическую работу.

3.15. Ведёт необходимую документацию.

4. ПРАВА

Учитель-логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Получать от администрации и специалистов учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности

4.3. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.4. Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4.6. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

4.7. Принимать участие в семинарах, конференциях.

4.8. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.9. Проходить аттестацию в соответствии действующим «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ».

4.10. Выполнять возложенную работу, не входящую в должностные обязанности, с личного согласия и за дополнительную плату.

4.11.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Учитель-логопед несет ответственность (в порядке, определённом трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством):

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса;

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников, учитель-логопед может быть освобождён от должности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Учитель-логопед:

6.1. Подчиняется непосредственно директору учреждения, а также его заместителю по учебно-воспитательной работе.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу. Планы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Представляет заместителю директора письменный отчёт о своей деятельности по окончании года.

6.3. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается с коллективом учреждения информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию.

6.5. Информировывает руководителя учреждения о возникших трудностях в работе.

6.6. Передаёт заместителю директора учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах.

6.7. На период временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.8. Лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего работника, приобретает соответствующие права, а также несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.